



**MOUNTAIN HOME SCHOOL DISTRICT NO. 193  
MOUNTAIN HOME, IDAHO 83647**

**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE CONSENTIMIENTO / EXCLUSIÓN**  
**(Este formulario es efectivo solo para el año escolar actual)(680.50F2S)**

La Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno (PPRA), 20 U.S.C. § 1232h, requiere que el Distrito Escolar de Mountain Home No. 193 (MHSD) le notifique y obtenga su consentimiento o le permita optar por que su hijo no participe en ciertas actividades escolares. Estas actividades incluyen encuestas, análisis o evaluación de los estudiantes ("encuestas de información protegida"); la recopilación, divulgación o uso de información del estudiante con fines de marketing ("encuestas de marketing"); y ciertos exámenes físicos y evaluaciones.

Según la PPRA, los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") tienen derecho a:

1. Consentimiento antes de que se requiera que los estudiantes envíen una encuesta que se refiera a una o más de las siguientes áreas protegidas si la encuesta está financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de los EE. UU. (ED):

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de los padres del estudiante;
- Problemas mentales y / o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante;
- Comportamiento y / o actitudes sexuales;
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante;
- Evaluaciones críticas de otras personas con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
- Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, como las de abogados, médicos o ministros.
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres; o
- Ingresos, que no sean los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad del programa para participar en un programa o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa.

2. Recibir notificación y la oportunidad de excluir a un estudiante de:

- Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación;
- Cualquier examen o examen físico invasivo que no sea de emergencia requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y que no sea necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas de un estudiante, excepto para exámenes de audición, visión o escoliosis. o cualquier examen físico o evaluación permitida o requerida por la ley estatal; y
- Actividades que involucran la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes para marketing, o para vender o distribuir la información a otros.

3. Inspección, previa solicitud y antes de la administración o el uso:

- Encuestas de información protegida de estudiantes;
- Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de comercialización, ventas u otros fines de distribución anteriores; y
- Material de instrucción utilizado como parte del plan de estudios educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante que tiene 18 años de edad o un menor emancipado según la ley estatal.

MHSD ha desarrollado y adoptado una política, en consulta con los padres, con respecto a estos derechos, así como arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas o otros fines de distribución. MHSD notificará a los padres de esta política anualmente, al comienzo de cada año escolar y después de cualquier cambio sustancial. El distrito

también notificará directamente a través del sitio web del distrito escolar, el periódico Mountain Home y durante el registro.

MHSD notificará a los padres de los estudiantes que están programados para participar en las actividades o encuestas específicas que involucran la recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas u otra distribución; administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación de EE. UU. o cualquier examen o evaluación física invasiva que no sea de emergencia, y brindará una oportunidad para que los padres opten por que su hijo no participe en la actividad o encuesta específica.

MHSD hará esta notificación a los padres al comienzo del año escolar si el Distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento. Para las encuestas y actividades programadas después de que comience el año escolar, los padres recibirán una notificación razonable de las actividades y encuestas planificadas que se enumeran a continuación, y se les brindará la oportunidad de excluir a su hijo de dichas actividades y encuestas. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar cualquier encuesta pertinente. A continuación se muestra una lista de las actividades y encuestas específicas cubiertas bajo este requisito:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas u otra distribución.
- Administración de cualquier encuesta de información protegida que no sea financiada total o parcialmente por el Departamento de Educación de EE. UU.
- Cualquier examen o evaluación física invasiva que no sea de emergencia, como se describe anteriormente

Los padres y estudiantes elegibles que crean que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, S.W.  
Washington, D.C. 20202-5901

**\*\*\* NOTA:** La Ley de Derechos Educativos de la Familia (FERPA) permite que cierta información del directorio se divulgue a los medios de comunicación, universidades, organizaciones cívicas o relacionadas con la escuela, y agencias estatales o gubernamentales, así como también se publique en programas de deportes, música y teatro. presentaciones de este distrito escolar. Por favor, lea la Política / Procedimientos de FERPA del distrito para obtener una explicación detallada y los derechos de los padres a rechazar. La información del directorio incluye, pero no se limita a, los siguientes tipos de información: Información contenida en un registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría dañina o una invasión de la privacidad si se divulgara, como, entre otros, el nombre del estudiante, Dirección, lista de teléfonos y dirección de correo electrónico; Fotografías, videos e imágenes electrónicas; Fecha y lugar de nacimiento; Nivel de grado, estado de inscripción, fechas de asistencia; Área principal de estudio; Participación en actividades reconocidas oficialmente como deportes y clubes; Hojas de actividades deportivas, peso y altura de los miembros del equipo; Títulos, honores, listas de reconocimiento, premios recibidos y GPA; Escuela, distrito escolar o institución anterior más reciente a la que asistió; Playbills, anuario escolar y programas de graduación; Número de identificación del estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal único que se muestra en una credencial de identificación del estudiante utilizada por el estudiante con el propósito de acceder o comunicarse en sistemas electrónicos, pero solo si el identificador no se puede usar para obtener acceso a los registros educativos; Número de identificación del estudiante u otro identificador personal único que se muestra en una credencial de identificación del estudiante, pero solo si el identificador no se puede usar para obtener acceso a los registros educativos, excepto cuando se usa junto con uno o más factores que autentican la identidad del usuario, como un PIN, contraseña u otro factor conocido o poseído únicamente por el usuario autorizado. de acuerdo con los reglamentos, políticas y procedimientos de información de directorio federal y distrital. (20 USC 1232g (a) (5) (A))

**(COMPLETE LA INFORMACIÓN EN LA SIGUIENTE PÁGINA Y DEVUELVA EL FORMULARIO DE OPT-OUT / CONSENTIMIENTO A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA).**

# **FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE CONSENTIMIENTO / EXCLUSIÓN**

**(Este formulario es efectivo solo para el año escolar actual)**

## **ACTIVIDAD O EVENTO PROGRAMADO**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE ESCUELA

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
ACTIVIDAD O EVENTO

\_\_\_\_\_  
FECHA DE ACTIVIDAD / EVENTO

\_\_\_\_\_  
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD / EVENTO

## **OPTAR POR NO**

OPT-OUT a más tardar \_\_\_\_\_, Si no quieres que tu hija participe.

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
ACTIVIDAD O EVENTO

\_\_\_\_\_  
FECHA DE ACTIVIDAD / EVENTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE / TUTOR

## **CONSENTIMIENTO**

Yo, \_\_\_\_\_, dar mi

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE / TUTOR

consentimiento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ESTUDIANTES

participar en \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ACTIVIDAD O EVENTO

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE / TUTOR

Envíe este formulario a más tardar \_\_\_\_\_ para que su hijo pueda participar en esta actividad.

\_\_\_\_\_  
FECHA

FECHA recibido por la oficina de administración de la escuela: \_\_\_\_\_  
(Conservar el original en el registro permanente del estudiante)

FECHA consejera notificado: \_\_\_\_\_

FECHA director notificado: \_\_\_\_\_

FECHA anotado en PowerSchool: \_\_\_\_\_

Este formulario debe completarse y devolverse al director de la escuela dentro de los treinta (30) días.

- (1. El original va en el archivo del estudiante 2. Envíe una copia a School District Web Master 3. Oficina del edificio escolar)

ADOPTED: May 21, 2002  
Reviewed: November 15, 2016

Reviewed: February 21, 2006  
Reviewed: November 13, 2019

Reviewed: September 21, 2009  
Reviewed: January 18, 2022

Reviewed: January 17, 2012